

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเวสสุวัณ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ พัชรกิติยาภา

สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธนกร พุทธิรักษ์             | นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี          |
| ๒. นายเรืองยุทธ ประสาทสวัสดิ์ศิริ | รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี       |
| ๓. นางสาวฉัตรฤดี ต.ศรีวงษ์        | รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี       |
| ๔. นายอาทิตย์ นามบุตร             | ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี            |
| ๕. นายสุรศักดิ์ ภัคดีไทย          | รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี         |
| ๖. นายประภาส บุตรอุดม             | รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี         |
| ๗. นายอนุสรณ์ กลิ่นแก้วณรงค์      | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครอุดรธานี |
| ๘. นายโกมล เดชกวินเลิศ            | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครอุดรธานี |

สำนักปลัดเทศบาล

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ๙. นายมนเทียร ทองรัตน์               | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               |
| ๑๐. นายบัญชา โสรมรรค                 | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี กัญญาบุญ           | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  |
| ๑๒. นางสาวอมรรักษ์ เตโช              | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๓. นายลาภสมบัติ นามไพร              | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว     |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรีกิตติวัฒน์ สารสังข์ | หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  |
| ๑๕. นางเนตรนภาพค์ กฤตศิริพันธ์       | หัวหน้างานธุรการ                     |

สถานธนานุบาล

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑๖. นางไพจิตร มาตวงแสง   | ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนานุบาล ๑ |
| ๑๗. นางสาวอรัญญา คำพันธ์ | พนักงานบัญชี                   |

## สำนักคลัง

๑๘. นายสุกฤต สายจันทคาม  
 ๑๙. นางทองใส สุวรรณสิงห์  
 ๒๐. นายศาศวัต สนสายสิงห์  
 ๒๑. นางสาวปิ่นปิ่นทร์ โรจนสิริกาญจน์

- ผู้อำนวยการสำนักคลัง  
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง  
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้  
 หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

## สำนักช่าง

๒๒. นายดาวเรือง หากันได้  
 ๒๓. นายประวิทย์ ฤกษ์ภิรมย์  
 ๒๔. นายอรรถนพ วังศานุวัตร  
 ๒๕. นางดารา คำวะเนตร

- ผู้อำนวยการสำนักช่าง  
 ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง  
 ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล  
 หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ

## สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๖. นางจุราภัส รูปดี  
 ๒๗. นางจุฑาทิพย์ จันทรสภา  
 ๒๘. นายชาติรี สองศรี  
 ๒๙. นางเพชร วิชาชัย

- ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขฯ  
 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓๐. นางสาวอุบลพรรณ ศุภศิลป์  
 ๓๑. นางวิภาพร ธีระธรรม  
 ๓๒. นางสาวต้นหยง ทิศรักษ์  
 ๓๓. นางจิระภา ปานวงษ์

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ  
 หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล  
 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

## สำนักการศึกษา

๓๔. นางสาวนันทิยา นันทิเสน  
 ๓๕. นางสาวรุ่งอรุณ ตรงเที่ยง  
 ๓๖. จ.ส.อ. ธีรนนท์ กิ่งโก้

- ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ  
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓๗. นายชูกิจ ผลทิพย์  
 ๓๘. นายพิบูลย์ สิทธิมงคล  
 ๓๙. นางสาวอารีรัตน์ นุตะภิบาล  
 ๔๐. นางยุบล ธงวิชาชัย

- ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (แพน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔

๔๑. นายวัฒนา สมจิตร  
 ๔๒. นายกฤษดา โสกา  
 ๔๓. นางธนพร แก้วชารุณ  
 ๔๔. นายศุภกัณฑ์ วรรณภักดิ์  
 ๔๕. นายจักรพงษ์ วรรณพันธ์  
 ๔๖. นางจุฬารัตน์ ฤทธิพันธ์  
 ๔๗. นายสุทัศน์ สมจิตร  
 ๔๘. นายเสกสรรค์ คนไว

- รก. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเทศบาล ๖  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑๐  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑๑  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑๒

#### กองสวัสดิการสังคม

๔๙. นางสมุทรา ฤกษ์ภิรมย์  
 ๕๐. นายสหภาพ ก้อนคำ  
 ๕๑. นางละเอียด หล้าสุด  
 ๕๒. นางพัชราภรณ์ พลศรี  
 ๕๓. นางสาวเยาวภา พันกัคค้อ

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ  
 หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

#### หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๕๔. นางสาวปรีทิพย์ บุญเกิด

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

#### กองการแพทย์

๕๕. นายวาที สวรรณศรี  
 ๕๖. นางสาวพรรณกาญจน์ นาคเอี่ยม  
 ๕๗. นางกนิษฐา ชีวินิจิตร

- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
 นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ  
 นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

#### กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๕๘. นางอาชิรญาณ์ นฤนาทนิธิพัฒน์  
 ๕๙. นางสาวกรรณิการ์ โคตรปัดถา

- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร  
 นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

#### กองการเจ้าหน้าที่

๖๐. นางเรียม พิศะวัฒน์  
 ๖๑. นางสุภาวดี บุญญาพิพรรณ์  
 ๖๒. นางสาวรมิตา ศรีไชยมูล  
 ๖๓. สิบเอกวิรัตน์พล ไชยเพชรศิริ

- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
 หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง  
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา



กองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

๖๔. นางหทัยรัตน์ แสนธิ

รท. กองสารสนเทศภาคีฯ

๖๕. นางสาวปริญดา สนิทชน

หัวหน้าฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธนดร พุทธิรักษ์

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

การประชุมประจำเดือน เริ่มต้นการงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ การรายงานตัวของพนักงานที่รับโอน หรือ บรรจุแต่งตั้ง ทั้ง ๒๖ ราย และการมอบนโยบาย

นางสุภาวดี บุญญาพิพรรณ

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ขอรายงานตัวพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ที่ได้รับการโอนย้าย รวมถึงการย้ายตำแหน่ง รวมทั้งหมด ๓๒ ราย ขออนุญาตรายงานตัวต่อที่ประชุม

๑. นางจุมภัส รูปดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) สังกัด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครอุดรธานี แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง) สังกัด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. นางรัชนิพร ศรีนพรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองบัว จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัด สำนักการศึกษา เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. นายธวัชชัย กิติวิสัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จังหวัดระยอง มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔. นางสาวอภิรดี ภูพานผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕. นางสาวช่อลดา มายอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักคลัง เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๖. นายสุภรรจ์ ศรีภักดี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง อำเภอหนอง จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัด สำนักช่าง เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๗. นายวุฒม์ วรวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๘. นายประเสริฐ พางาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๙. นายชาติรี สองศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) สังกัด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑๐. นางสาวรุ่งอรุณ ตรงเที่ยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) สังกัด สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) สังกัด สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



๑๑. นางจิระภา ปานวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สำนักช่าง เทศบาลนครอุดรธานี ย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑๒. นางจิราภรณ์ จันทร์ปุม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลบ้านเตือ อำเภอมือ จังหวัดหนองคาย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด สำนักคลัง เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑๓. นางสาวเยาวภา พันก๊กคือ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**รับโอน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ราย**

๑. นายสุริยันต์ สินธิบุรณ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเดิม โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑ สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดโพธิ์วาราม

๒. น.ส.อภิญา พลบุรณ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเดิม โรงเรียนเทศบาล ๑ หนองบัวลำภู เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู อำเภอมือ หนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู โอนย้ายมา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ โพนศรี

๓. นายยุทธชัย ราชกิจ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเดิม โรงเรียนโนนหันวิทยายน องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อำเภอมือขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โอนย้ายมา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ มุขมนตรี

๔. นายวิณะ มั่งคั่งดี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเดิม โรงเรียนดงสว่างวิทยายน เทศบาลตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอมือกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โอนย้ายมา ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมเทศบาล ๖ นครอุดรธานี

๕. นางสาววิระดา แก้วชัย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเดิม โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๓ ยุติธรรมวิทยา เทศบาลนครสกลนคร โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖. นายธนชัย บุตรเต ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเดิม โรงเรียนเทศบาล ๓ ศรีสว่าง เทศบาลเมืองเลย โอนย้ายมา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๗. นายโชคชัยชนะ ชาวตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเดิม โรงเรียนเทศบาล ๒ ศรีบุญเรือง เทศบาลเมืองเลย โอนย้ายมา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

#### ครู จำนวน ๑๒ ราย

๑. นางสาวนาฏลดา เพ็งศรี สังกัดเดิม โรงเรียนกีฬาจังหวัดตราด อบจ.ตราด จ.ตราด โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๑ โพนศรี

๒. นายธนาวุฒิ พลประจักษ์ สังกัดเดิม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๒ มุขมนตรี

๓. นางสาวสิรินา แพงดวงแก้ว สังกัดเดิม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๕ สีหรัักษ์วิทยา

๔. นางสาวอัญริกา พลศรี สังกัดเดิม โรงเรียนวัดท่าพระ สำนักงานเขต บางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนมัธยมเทศบาล ๖ นครอุดรธานี

๕. นายสุริยา สุภา สังกัดเดิม โรงเรียนวัดธาตุทอง สำนักงานเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมา สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๑ โพนศรี

๖. นางสาววรรดา พรมนาไร่ สังกัดเดิม โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว (อามิน เซ็นอุปถัมภ์) สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านเหล่า

๗. นางสาวศิริรัตน์ ลูกแก้ว สังกัดเดิม โรงเรียนบางจาก สำนักงานเขต พระโขนง กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดโพธิ์วราราม

๘. นางกัญณิกา อุนาร์ตัน สังกัดเดิม โรงเรียนวัดกระทุ่มเสือปลา สำนักงาน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๙ มณเฑียรทองอนุสรณ์

๙. นางสาวนิราวัลย์ ดรลาดพันธ์ สังกัดเดิม โรงเรียนวัดแยมจาด วิชชาอนุสรณ์ สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๑ โพนศรี

๑๐. นางศศิธรดา บัวลอย สังกัดเดิม โรงเรียนวัดทรัพย์สโมสร สำนักงานเขต หอนงจอก กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๒ มุขมนตรี



๑๑. นางสาวพรณิภา นาคี สังกัดเดิม โรงเรียนวัดทรัพย์สโมสร สำนักงานเขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านเหล่า

๑๒. นายนราธิป บุญเทพ สังกัดเดิม โรงเรียนศรีสุก(แย้มเอ็นอุปลั้มภ) สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โอนย้ายมาสังกัด โรงเรียนเทศบาล ๗ รถไฟสงเคราะห์

นางสุภาวดี บุญญาพิพรรณ  
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ทั้งเป็นพนักงานที่โอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๓๒ ราย ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ได้กล่าวต้อนรับ และให้โอวาท กับผู้ที่โอนย้ายมาใหม่

นายธนกร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ยินดีต้อนรับทุกท่านสู่เทศบาลนครอุดรธานี ทั้งที่ได้เลื่อนตำแหน่ง และโอนย้ายมารับตำแหน่ง ส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการครูที่โอนย้ายมาจากกรุงเทพ เพื่อกลับบ้าน และกลับมาพัฒนาบ้านเรา ด้วยเหตุผลหลายอย่าง ผมก็ขอต้อนรับ และแสดงความยินดีอีกครั้งครับ

กำหนดการจัดงานกฐินเทศบาล ไสนปีนี้ การงานในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถวายองค์กฐินในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดโพธิ์วาราม ทางสำนักการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ แต่ก็อยากให้ทุก/กอง มาร่วมกิจกรรมทำบุญร่วมกัน มีกิจกรรมหลายอย่าง

การมอบนโยบายนี้ ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ถือเป็นการประชุมครั้งแรก ของการเริ่มปีงบประมาณใหม่ ที่ผ่านมามากกว่า เนื่องจากเราอยู่ในสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ และมีการปรับเปลี่ยนหลายอย่าง การทำงานอาจจะต้องใช้การทำความเข้าใจ มีทิศทางเดียวกันจะพัฒนาเทศบาลเรา เรื่องนโยบายหลักที่ผมได้แถลงไว้ ตั้งแต่วันแรกที่ผมเข้ารับตำแหน่ง ใน ๑ ปี ที่ผ่านมามีที่ตั้งเป้าหมายไว้ก็ถือว่าประสบผลสำเร็จ ในระดับหนึ่ง ต่อไปต้องมีการประชุมทุกเดือน และยังคงมีการประชุมย่อย เรื่องแนวทางแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นในทิศทางเดียวกัน รวมถึงโรงเรียนด้วยครับ การบริหารงบประมาณ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างอาจจะติดขัดหลายเรื่อง และผมเชื่อว่าถ้าเราาร่วมกันและมีการปรึกษาหารือมากขึ้น ผมจะได้ปรึกษา ทางกองยุทธศาสตร์ฯ ทางกองการเจ้าหน้าที่ และสำนักคลัง โดยจะมีท่านปลัดฯ และรองปลัดเทศบาลร่วมด้วย เป็นการสัมมนากลุ่มย่อย กล่าวถึงทิศทางในแต่ละด้าน เรื่องนโยบายให้ตรงกัน เพื่อที่จะปรับปรุงเมืองเทศบาลเรา ให้ทันพืชสวนโลกในปี ๒๕๖๙ ต้องดำเนินการก่อน ปี ๒๕๖๙



- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี - เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี - เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการแจ้งระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อสั่งการ พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ มติ ครม. และอื่นๆ ที่ควรทราบ  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ
- นางเรียม พิศะวัฒน์  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๕.๑ กองการเจ้าหน้าที่
- ต้อนรับคณะที่มาส่งพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาใหม่ ได้ดำเนินการรายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ร่วมรับคณะที่มาส่งผู้โอน (ย้าย) มาสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง อ.นายาง จ.อุดรธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
  - ดำเนินการสัมภาษณ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๑๒ ราย
  - การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย สังกัด กองการแพทย์ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
- ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย
  - ประเมินวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย
- กทจ.อุดรธานี มีมติเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่ง นายช่างโยธา จากระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย
  - ออกคำสั่งให้ พนง.จ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๙ ราย

• คณะผู้บริหารพบปะพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมัธยมเทศบาล ๖ นครอุดรธานี (จำนวน ๑,๑๒๔ ราย/แบ่งออกเป็น ๒ รอบ)

• การดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างสังกัด เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พนักงานจ้างทั่วไป ๕๔๙ ราย งบเงินบำรุง หน่วยบริการประจำ (กองการแพทย์) จำนวน ๓๘ ราย จำนวนทั้งสิ้น ๕๘๗ ราย

• สรุปรายละเอียดของการรับ/การโอน/การย้าย/การเกษียณ/การลาออก ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ดังนี้

#### ลูกจ้างประจำ

- เกษียณอายุราชการ ๔ ราย
- เกษียณอายุราชการ ๖ ราย
- ให้โอน ๒๒ ราย

ให้โอนแล้ว ๒๐ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ราย

- รับโอน ๔๘ ราย

รับโอนแล้ว ๔๒ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ ราย

- ลาออก ๔ ราย

ออกคำสั่งแล้ว ๒ ราย อยู่ระหว่างขอมติ ก.ท.จ. ๒ ราย

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลาออก/เกษียณอายุราชการ จำนวนรวม ๔ ราย

#### พนักงานจ้างทั่วไป

##### • อัตรารว่าง

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๐๔ อัตรา

• แสดงมุทิตาจิตแก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการ สังกัด เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ ราย (พนักงาน ๑๐ ราย/ครู ๑๔ ราย)

• งานสำคัญที่กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ และที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- (BONUS) ขั้นตอนการรับโบนัส

๑. ก.ท.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน/และออกประเมินรวมทั้งมติเห็นชอบคะแนนการประเมิน

๒. ทน.อด. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประชุม/และพิจารณาจ่ายโบนัสให้กับพนักงานเทศบาล โดยมีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน

๓. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ตรวจสอบผู้มีสิทธิได้รับโบนัส/คำนวณจำนวนการจ่ายโบนัส ( ธันวาคม ๒๕๖๕) ออกคำสั่งให้ได้รับโบนัส

๔. ซึ่งขณะนี้ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ได้คิดฐานการคำนวณใช้ฐาน เงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติ อปท.ที่จะจ่ายได้ ต้องมีคุณสมบัติ ๔ ข้อ

๑. เทศบาลต้องมีวงเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่น ที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อขอรับการประเมิน

๒. เทศบาลจะต้องมีคะแนน (Coreteam) ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาในทุกด้าน ด้านละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (๑) ๗๕ - ๘๕ = ๐.๕ เท่า (๒) ๘๕ - ๙๕ = ๑ เท่า (๓) ๙๕ ขึ้นไป = ๑.๕ เท่า

๓. เทศบาลจะต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาของงบประมาณประจำปีจนถึงวันจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

๔. เทศบาลต้องปิดบัญชีรายรับ - รายจ่าย ให้เสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด คุณสมบัติ ผู้ที่จะรับเงินโบนัส

๑. พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ อปท. หรือจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

๒. ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ณ เทศบาลที่ขอรับการประเมิน

๓. พนักงานเทศบาล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น พนักงานจ้าง ต้องมีผลการประเมิน + การเลื่อนขั้น ไม่ต่ำกว่า ระดับดี

การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจบบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕



ประกาศของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายโบนัสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในกรณีนี้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายโบนัสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาอนุมัติจ่ายโบนัสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณ อปท. หรือจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้... (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณา)

นายกเทศมนตรี



### สาระสำคัญของประกาศฉบับนี้คือ

๑. เป็นการบรรจุบุคลากรสาธารณสุขที่เป็นลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานจ้างที่จ้างด้วยงบประมาณ อปท.เอง หรือจ้างด้วยเงินบำรุง รวมทั้งบุคคลดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในเรื่องของโควิดด้วย
๒. ตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุ มีทั้งหมด ๑๔ ตำแหน่ง(ตามที่ระเบียบกำหนด)
๓. เป็นบุคลากรสาธารณสุข ที่มีการจ้างงานก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

### เงื่อนไข

๑. ผู้ที่สอบบรรจุได้ จะต้องอยู่ปฏิบัติงานที่เทศบาลนครอุดรธานี ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ถึงจะสามารถโอนย้ายไป อปท. อื่นได้
๒. หากตำแหน่งเดิมที่มีผู้สอบได้ว่างลง ให้เทศบาลนครอุดรธานี ยุบตำแหน่ง และไม่สามารถกำหนดตำแหน่งที่ยุบเลิกตำแหน่งนั้นไปแล้วในห้วงระยะเวลา ๕ ปี
๓. การสอบ ก็สามารถจะมีทั้งสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน/และทดสอบการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### แผนดำเนินการ

#### ๑. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๑.๑) เทศบาลจะต้องเสนอขอยุบเลิกตำแหน่ง โดยไม่อาจกำหนดตำแหน่งที่ขอยุบได้ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

(๑.๒) เทศบาลต้องขอรับความเห็นชอบในการขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรสาธารณสุข (เพิ่มเติม)

\*\*\* โดยขั้นตอนนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น

ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขอความเห็นชอบใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### ๒. เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

(๒.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ/ประชุมเพื่อกำหนดหลักสูตรการสอบ

(๒.๒) ดำเนินการรับสมัคร/ตรวจคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบ

(๒.๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

#### ๓. เดือนมกราคม ๒๕๖๖

(๓.๑) ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ จัดให้มีการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

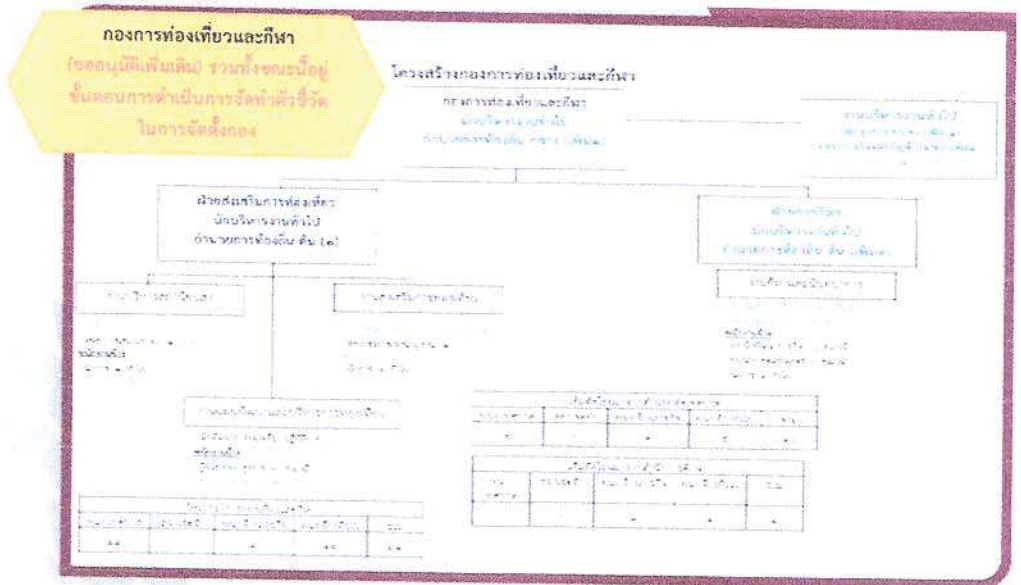
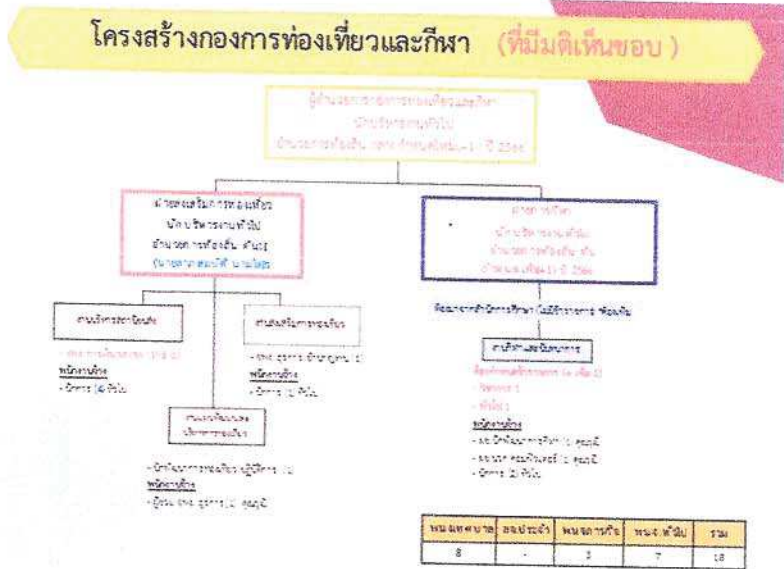
(๓.๒) ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบได้ ที่ได้รับการคัดเลือกฯ

#### ๔. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๔.๑) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ บรรจุเข้ารับราชการ

\*\*\* ซึ่งทางกรมได้ระบุไว้ว่า อปท. สามารถพิจารณาดำเนินการปรับแผนได้ตามความเหมาะสม รวมถึงให้พิจารณาถึงงบประมาณของ อปท. ด้วย

\*\*\* และขณะนี้ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ ได้ใช้ผู้มีคุณสมบัติแล้ว ทั้งที่สังกัดกอง  
การแพทย์และสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรวม ๒๔ ราย  
การกำหนดส่วนราชการ



**ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง**

อัตรากำลังของเทศบาลนครอุดรธานี แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- พนักงานเทศบาล = ๑,๒๗๗ ราย
- บุคลากรทางการแพทย์ (งบนอก) = ๙๐ ราย
- จ้างเหมาบริการ = ๓๓๙ ราย (สำนักช่าง ๘๗ + สำนักสาธารณสุขฯ ๒๕๒)
- พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา = ๕๘๕ ราย
- รวมทั้งสิ้น ๒,๒๙๑ ราย

นายธนกร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

คงทราบถึงอัตรากำลังแล้วนะครับ มีการเกลี้ยอัตรากำลัง เป็นสิ่งที่จำเป็น และได้เปรียบเทียบกับเทศบาลอื่นๆ ให้ใกล้เคียงกัน

**กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา**

การประเมินวิทยฐานะฯ รอบเมษายน ๒๕๖๕ จำนวนทั้งหมด ๖ ราย  
(ผอ.เชี่ยวชาญ ๑ ราย และ ครูชำนาญการ ๕ ราย)

เกษียณอายุราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งหมด ๑๔ ราย  
(พนักงานครูเทศบาล ๑๕ ราย และ ลูกจ้างประจำ (ภารโรง) ๑ ราย)

การอบรมพัฒนาศักยภาพ พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา  
จำนวน ๔๒๘ ราย วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเจริญโฮเทล อุดรธานี  
การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖  
จำนวน ๒๒ ราย

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

**การจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)**

- ☞ จัดทำแผนจัดการความรู้
- ☞ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดการความรู้





นางเนตรนภาพค์ กฤตศิริพันธ์  
หัวหน้างานธุรการ

๕.๒ สำนักปลัดเทศบาล

➤ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานี

ไฟไหม้บ้าน	๒๗	ครั้ง	ไฟฟ้าลัดวงจร	๖๓	ครั้ง
ไฟไหม้หญ้า-ขยะ	๓๙	ครั้ง	ไฟไหม้รถยนต์	๒	ครั้ง
แก๊สรั่ว	๓	ครั้ง			

รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ ครั้ง

๒. การปฏิบัติการกิจกรรมตามโครงการป้องกันภัยเชิงรุก แก่ สถานประกอบการ  
สถานศึกษา บริษัทห้างร้าน และบ้านเรือนประชาชน

- ให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ๔๕ ครั้ง

๓. ให้ความรู้การเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถสำหรับเด็กกอนุบาล  
ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี



๔. ให้ความรู้ด้านการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพ (CPR)



๕. ให้ความอนุเคราะห์ส่งน้ำอุปโภคบริโภคตามที่ได้รับคำร้องขอ

- ให้ความอนุเคราะห์ส่งน้ำ ๔๒๔ เที่ยว

- จำนวนน้ำ ๒,๕๔๔,๐๐๐ ลิตร

๖. ปฏิบัติภารกิจตัดต้นไม้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของ  
ประชาชน

- ปฏิบัติการตัดต้นไม้ จำนวน ๒๗ ครั้ง

๗. ปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนจากเหตุอุทกภัย และวาตภัย



## ๘. โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



### ➤ ฝ่ายรักษาความสงบ

- ออกตรวจสอบคนเร่รอนตามสวนสาธารณะต่างๆอีกทั้งพื้นที่ภายในเขต และผลัดคนเร่รอนที่สร้างเหตุเดือนร้อนรำคาญ และอาจก่อให้เกิดอันตรายออกนอกพื้นที่

- ออกตรวจความเรียบร้อยตามชุมชนภายในเขตเทศบาล ตามโครงการตู้เขียว รวมถึงรับเรื่องร้องเรียนในพื้นที่ร้องเรียนผ่านตู้เขียวมา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ อาสาพำนองข้ามถนน ตามโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี

- ออกตรวจสอบเหตุร้องเรียนต่างๆ ในเขตเทศบาล ตามที่ประชาชนในพื้นที่ ได้แจ้งเหตุเรื่องร้องเรียนมาในทุกช่องทาง เช่น การเขียนคำร้อง การโทรศัพท์ หรือผ่านทางโซเชียลทุกช่องทาง

- ออกตรวจสอบการติดตั้งป้ายกองโจรภายในเขตเทศบาล และจัดเก็บป้ายที่ไม่ได้ขออนุญาต และดำเนินการกับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. รักษาความสงบ และเป็นระเบียบเรียบร้อย

นายธนกร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

เรื่องในการอบรมเยาวชน เกี่ยวกับเรื่องการกู้ภัย การทำ CPR กรณีได้รับอุบัติเหตุเบื้องต้น ขอชื่นชมฝ่ายป้องกันฯ การงานเชิงรุก ที่ออกให้ความรู้แก่เด็กในโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลของเรา อยากให้ขยายไปตามโรงเรียนมัธยม อุดรพิทย ราชชินุ อุดรพิชัยรักษ์ วิทยาลัยอาชีวะ เป็นต้น เพื่อที่จะให้ความรู้ รวมถึงเรื่องการป้องกันไฟ การดับไฟ ทหารป้องกันเพลิง เพราะเหตุเกิดที่ไฟฟ้ารั่วที่ผ่านมาได้รับความชื่นชม นื่องที่ได้เรียนรู้เรื่องการทำ CPR และได้นำมาใช้ช่วยชีวิตคนได้จริงๆ อยากให้ทำโครงการขยายอีก และผมจะได้ประสานทางแพทย์ฉุกเฉิน ผากท่านรองปลัดฯ ด้วยครับในเรื่องนี้ เพื่อที่จะครอบคลุม และจะได้ดำเนินการ พกชุดจักรยานนี้ ฝ่ายรักษาความสงบ เรื่องที่ร้องเรียนเข้ามาจำนวนมาก คือเรื่องคนเร่รอน และเรื่องปัญหาเสพติด อยู่ในบริเวณสวนสาธารณะหนองบัว และสวนสาธารณะหนอง



ประจักษ์ แต่ส่วนใหญ่อยู่ที่สวนสาธารณะหนองบัว อยากให้บูรณาการร่วมกันกับทางตำรวจ และ อพปร. และออกตรวจร่วมกัน อาจจะมีการแบ่งเวรกัน ทั้ง ๓ สวนสาธารณะ และสนามทุ่งศรีเมืองด้วยครับ เพราะช่วงนี้มีประชาชน เข้ามาใช้งานมากขึ้น

นางไพจิตร มาตวังแสง  
ผู้ช่วยผู้จัดการสถานนอนุบาล ๑

#### ๕.๓ สถานนอนุบาลเทศบาลนครอุดรธานี ๑

##### สถิติรับจํานำและไถ่ถอน ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รับจํานำ จำนวน ๑,๔๔๙ ราย จำนวนเงิน ๓๐,๕๐๕,๕๕๐ บาท

ไถ่ถอน จำนวน ๑,๓๐๙ ราย จำนวนเงิน ๒๗,๓๓๙,๓๐๐ บาท

##### รายได้ - รายจ่าย

รายได้ รวม ๘๙๑,๘๓๙.๒๕ บาท

- ดอกเบี้ยรับจํานำ จำนวน ๘๐๖,๖๒๙.๒๕ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จำนวน ๘๕,๒๑๐ บาท

รายจ่าย รวม ๓๖๕,๒๒๖.๐๒ บาท

กำไร ๕๒๖,๖๑๓.๒๓ บาท

##### สถิติรับจํานำและไถ่ถอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รับจํานำ จำนวน ๑๕,๕๐๓ ราย จำนวนเงิน ๓๒๑,๕๓๐,๖๕๐ บาท

ไถ่ถอน จำนวน ๑๕,๑๓๙ ราย จำนวนเงิน ๓๑๓,๗๖๕,๓๐๐ บาท

##### สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายได้ รวม ๑๑,๕๑๐,๖๗๑.๖๔ บาท

รายจ่าย รวม ๔,๔๔๔,๗๐๐.๖๑ บาท

กำไร รวม ๗,๐๖๕,๙๗๑.๐๓ บาท

นางสาวอรรษัญญา คำพันธ์  
พนักงานบัญชี

#### สถานนอนุบาลเทศบาลนครอุดรธานี ๒

##### สถิติรับจํานำและไถ่ถอน ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รับจํานำ จำนวน ๗๑๑ ราย จำนวนเงิน ๑๓,๓๑๒,๗๐๐ บาท

ไถ่ถอน จำนวน ๖๔๖ ราย จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๙,๐๐๐ บาท

##### รายได้ - รายจ่าย

รายได้ รวม ๔๒๔,๒๗๑.๕๐ บาท

- ดอกเบี้ยรับจํานำ จำนวน ๓๕๖,๖๔๔.๕๐ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จำนวน ๖๗,๖๒๗ บาท

รายจ่าย รวม ๒๓๐,๐๘๙.๘๙ บาท

กำไร ๑๙๔,๑๘๑.๖๑ บาท



## สถิติรับจํานำและไถ่ถอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รับจํานำ จำนวน ๗,๘๒๒ ราย จำนวนเงิน ๑๕๑,๒๔๓,๘๐๐ บาท

ไถ่ถอน จำนวน ๗,๗๒๕ ราย จำนวนเงิน ๑๕๖,๗๓๖,๑๕๐ บาท

## สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายได้ รวม ๕,๖๒๐,๙๒๙.๒๘ บาท

รายจ่าย รวม ๒,๔๑๙,๘๑๐.๘๐ บาท

กำไร รวม ๓,๒๐๑,๑๑๘.๔๘ บาท

นายธนธร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

เป็นไปตามกลไก เศรษฐกิจไม่ดี เงินหมุนเวียนก็น้อยและอีกอย่างทางรัฐบาลก็  
กระตุ้นในการปรับลดดอกเบี้ย ดอกเบี้ยบ้านน่าจะมีการปรับขึ้น ผลประกอบการ  
ก็น่าจะดีขึ้นตามลำดับ

นายสุกฤต สายจันทคาม  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

## ๕.๔ สำนักคลัง

## ● ส่วนพัฒนารายได้

## รายงานรายรับประจำปีงบประมาณ 2565

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

รายการ หมวดประเภท	ประมาณการ	รายรับจัดเก็บได้	กว่าประมาณการ (+เพิ่ม / -ลด)	หมายเหตุ
รายได้จัดเก็บเอง	239,632,200.00	267,785,297.01	28,153,097.01	
ภาษีจัดสรร	556,862,300.00	524,589,686.63	(32,272,613.37)	
เงินอุดหนุน	572,855,500.00	579,865,400.00	7,009,900.00	
รวมรายรับตามงบประมาณ	1,369,350,000.00	1,372,240,383.64	2,890,383.64	

## ● ส่วนบริหารงานพัสดุ

## รายการก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินก่อหนี้ผูกพัน	คงเหลือ
	เงินรายจ่ายค้างจ่าย	5 โครงการ	26,384,800.00	17,029,370.00	9,355,430.00
2	เงินสะสมประจำปี 2564	24 โครงการ	60,549,300.00	49,946,143.14	10,603,156.86
3	เงินสะสมประจำปี 2565	5 โครงการ	11,893,186.09	10,715,672.00	1,177,514.09
4	เงินทุนสำรองเงินสะสม	15 โครงการ	69,698,000.00	60,967,648.00	8,730,352.00
5	เงินงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	-
6	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	2 โครงการ	4,425,000.00	3,740,000.00	685,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		172,950,286.09	142,398,833.14	30,551,452.95

## ● ส่วนบริหารการคลัง

เงินสะสม	
ณ 30 กันยายน 2565	
เงินสะสมคงเหลือยกมา	359,045,530.56
310 ค่าออมทรัพย์เงิน	136,935,000.00
ค่าออมบุคคล หรือ	128,900,000.00
กองหนี้	93,210,530.56
เงินสะสมยกมาเฉพาะ ว่างปี	92,700,082.56
311 เงินสะสมที่สภากอมนัดแล้ว 92,374,268.26	
เบิกจ่ายแล้ว	1,401,000.00
ก่อนนี้ (มีสัญญา)	20,792,186.09
ยังไม่ก่อนนี้	70,181,082.17
เงินสะสมที่สภากอมนัดแล้ว	325,813.30

เงินสะสม	
ณ 30 กันยายน 2565	
310 รายรับอุดหนุนรายจ่าย ปี 2565	
รายรับ ปี 2565	1,372,240,383.64
รายจ่ายรวมก่อนปี 2565	1,340,691,780.55
รายรับอุดหนุนรายจ่าย	31 248,603.00
(31,270,010.36 x 85%)	26 561,312.63
เงินสะสมคงเหลือจากการก่อหนี้	7,995,122.53
เงินสะสมที่โอนมาพร้อมดำเนินการได้ทันภายในปี 2565	43,172,884.00
เงินรายได้ สปท. ที่มีการรับเข้าจัดการที่	3 003,200.00
เงินสะสมคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565	80,732,510.16

เงินสะสม	
ณ 30 กันยายน 2565	

## งบที่ตั้งงบประมาณปี 2566

รายจ่ายค้างจ่าย จำนวน 114 โครงการ	141,152,960.00
งบประมาณปี 2566 จำนวน 288 โครงการ	156,249,400.00

รวม 297,402,360.00

นายธนกร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ถ้าดูเฉพาะช่วงปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ส่งผลให้การดำเนินการมีทั้งหมด ๗๐ ล้าน เงินสะสมที่ยังไม่ดำเนินการก่อนนี้ ถ้าไม่ดำเนินการก่อนนี้ปี ๒๕๖๖ ๗๐ ล้าน ก็จะตกไป และงบของปี ๒๕๖๕ ที่เหลือ อีก ๑๔๑ ล้าน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก็จะเข้ามาอีกประมาณ ๑๕๖ ล้าน ขอชื่นชมโครงการออกมาจำนวนมากทั้งโครงการท่อระบายน้ำ ถนน สายต่างๆ จะมีการปรับเปลี่ยนอีกจำนวนมาก ทั้งถนน ทั้งทางเท้า ฟุตบอล เป็นต้น ภายใน ๓ เดือนนี้ ต้องมีการขับเคลื่อนให้ได้ ๘๐% ครบ ให้สำนักช่างไปก่อนดูแลเรื่องสาธารณูปโภค และให้กองสวัสดิการไปดูชุมชน และสำนักสาธารณสุขฯ ดูแลเรื่องความสะอาดไปตามลำดับ และก็จะสนับสนุนให้แต่ละสำนัก/กอง ไปดูงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเช่นเรื่องขยะ อาจจะให้สำนักสาธารณสุขฯ ไปดูงานที่จังหวัดน่าน เป็นเทศบาลขนาดเล็กแต่ได้รับรางวัลระดับเอเชีย ฝากสำนักช่างด้วยครับ ภายในอาทิตย์ต้องจัดประชุม เพื่อมาปรึกษาหารือ วางแผน เรื่องต่างๆ รวมถึงเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้วยครับ

นายประวิทย์ ฤกษ์ภิรมย์  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

### ๕.๕ สำนักช่าง

#### ● ส่วนควบคุมการก่อสร้าง

การบริหารงานตอนนี้ ๖ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนทางเท้าถนนโพศรีตัดกับถนนพะเยาเนียม ได้มีการปรับในการทำงานล่าช้าไปแล้ว ๒- ครั้ง

๒. โครงการหลังคาตลาดเทศบาล ๑ ช่างไม่เข้าปฏิบัติ ได้แค่ ๑๐ % จึงทำให้เกิดความล่าช้า (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๓. โครงการปรับปรุงฝาเพดานและระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ของโรงเรียนเทศบาล ๔ ผู้รับจ้างเพิ่งเริ่มทำหนังสือเข้างาน (ของสำนักการศึกษา)

๔. โครงการสร้างซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ เปลี่ยนแปลงหลังคาอาคารที่ ๑ และอาคารเรียนที่ ๒ มุงหลังคาเป็นไมคอนกรีต ของโรงเรียนเทศบาล ๔ ผู้รับเหมาทำงานหลายเจ้าแล้ว รอบนี้จะเป็นครั้งที่ ๓ ผู้รับเหมา ยังไม่ได้เข้าดำเนินการ

๕. โครงการปรับปรุงถนนทางเท้าอุดรคະຸຣຸດີตัดกับถนนโพศรี ผู้รับจ้างทำหนังสือเข้างานเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. โครงการปรับปรุงทางเท้าซอยศรีสุข ๒ ผู้รับจ้างทำหนังสือเข้างานเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายดาวเรือง หากันได้  
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

#### ● ส่วนการโยธา

มีโครงการที่จะนำเสนอ มี ๑๐ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างผิวจราจรซอยจินตคาม

๒. โครงการตีเส้นจราจร

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรรอบวงเวียนน้ำพุ (อยู่ระหว่างตีเส้นจราจร)

๔. โครงการถนนพะเยาเนียม (ส่งงานเรียบร้อยแล้ว)

๕. โครงการไฟสนามกีฬาเวสสุวณ (ส่งงานเรียบร้อยแล้ว)

๖. โครงการปรับปรุงจุดกลับรถ ถนนนิตโย หน้าตลาดเมืองทอง

๗. โครงการปรับปรุงถนนบ้านหนองเหล็ก ตรงเส้นขนานทางรถไฟ

๘. โครงการปรับปรุงรีไซเคิล ถนนประชาอุทิศ

๙. โครงการถนนทางข้ามตรงหน้าโรงเรียนต่างๆ

๑๐. โครงการเสาไฮเมส จำนวน ๕ ต้น



นายอรรถพร วั่งศานวัตร  
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

● ส่วนช่างสุขาภิบาล

สรุปโครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบระบายน้ำ ภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานี จำนวนทั้งหมด ๘๓ โครงการ

๑. งบค้างจ่ายปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ แล้วเสร็จไป ๑ โครงการ อีก ๓ โครงการ อยู่ระหว่าง ก่อสร้าง งบประมาณรวม ๖ ล้าน ๓ แสน บาท

๒. งบจ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ โครงการ มีคู่สัญญาทั้งหมดแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง งบประมาณรวม ๕๑ ล้าน ๒ แสนบาท

๒. งบประมาณปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔ โครงการ มีคู่สัญญาแล้ว ๑๗ โครงการ เหลือ ๓๗ โครงการ อยู่ระหว่างพิจารณาผล งบประมาณรวม ๙๔ ล้าน ๙ แสนบาทเศษ

๔. งบจ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ อยู่ระหว่างก่อสร้าง ๑ โครงการ คือ ซอยบ้านม่วง ๕/๓ ได้มีคู่สัญญาแล้ว อีก ๑ โครงการ ระบบระบายน้ำถนนอัครมิตร อี ๑ โครงการ คือ โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำศรีชมชื่น ตอนนี้อยู่ขอทบทวนแบบใหม่ ตรงนี้โครงการ ๒๓ ล้าน งบประมาณรวม ๒๘ ล้าน ๔ แสนบาทเศษ รวมทั้ง ๘๓ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๘๐ ล้าน ๙ แสน บาท เศษ

นายธนธร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ตรงถนนศรีชมชื่นน่าจะปรับแบบ ราคาน่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ต้องขออนุมัติจากสภาอีกครั้ง

นางจุฬาทิพย์ จันทระสา  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขฯ

๕.๖ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

➤ ส่วนบริการสาธารณสุข

● ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

๑. การจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานี ปี ๒๕๖๖ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันอัน เอ็นจิเนียริ่ง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๖๐,๕๖๐,๘๐๐ บาท

โครงการจ้างรถบรรทุกในการเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครอุดรธานี (เงินสะสม)		
ปีงบประมาณ 2565		
เปิดกองงบจัดซื้อ	ตุลาคม 2564	4,756,231.61
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	พฤศจิกายน 2564	4,839,104.88
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	ธันวาคม 2564	4,719,266.03
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	กุมภาพันธ์ 2565	4,741,096.45
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	มีนาคม 2565	4,886,217.55
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	เมษายน 2565	5,052,206.41
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	พฤษภาคม 2565	4,796,313.07
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	มิถุนายน 2565	5,816,438.56
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	กรกฎาคม 2565	5,198,994.14
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	สิงหาคม 2565	5,852,122.84
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	กันยายน 2565	5,001,968.78
เปิดจ่ายงบจัดซื้อ	ตุลาคม 2565	5,189,945.00
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>60,560,800.00</b>
เงินในบัญชี 2565		5,220.61 บาท
จ้างคู่ค้า ๓๖/๖๖ อันอัน เอ็นจิเนียริ่ง		
รวมได้ 5,220.61 x 1,037		= 5,413,772.57
5,413,772.57 - 5,165,945.00		= 247,827.57

๒. การจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดชุมชน ถนน ทางเท้า ตลาด และที่สาธารณะ ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือน จำนวน ๒๓๐ ราย ตั้งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท เดิมงบประมาณปี ๒๕๖๕ จ้าง จำนวน ๒๕๒ ราย จ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จ้าง จำนวน ๒๓๐ ราย

๓. การจัดการขยะอินทรีย์ จำนวนร้านอาหารที่เก็บขยะอินทรีย์ จำนวน ๑๒ แห่ง ตลาด จำนวน ๒ แห่ง ปี ๒๕๖๕ เก็บขยะได้จำนวนทั้งหมด ๑๑,๗๘๕.๙ กิโลกรัม ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ จากการคัดแยกขยะอินทรีย์/ขยะเศษอาหารจากร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๐.๖๘ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ( $tCO_2eq$ )

●กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค

แนวทางดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปี 2565 – 2566  
 สำนักระบาดวิทยาปฏิบัติคนของประชาชน

การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- สวมหน้ากากเพื่อป้องกันตนเองเมื่อเข้าไปในสถานที่ผู้คนแออัด หรือพื้นที่ปิดอากาศไม่ถ่ายเท
- ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์
- เข้ารับวัคซีนตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- ตรวจ ATK เมื่อมีอาการป่วย หรือมีความจำเป็น
- หน่วยงาน องค์กร สถานประกอบการ คัดกรองอาการป่วยของพนักงานเป็นประจำ หากมีพนักงานป่วยเป็นจำนวนมาก ให้รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

การปฏิบัติตน เมื่อติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- ผู้ที่มีอาการป่วยทางเดินหายใจ หรือมีความเสี่ยง ให้สวมหน้ากาก ล้างมือบ่อยๆ และเว้นระยะห่างจากผู้อื่น
- ผู้ติดเชื้ออาการน้อย/ผู้ติดเชื้อโควิด-19 ที่ไม่แสดงอาการ ให้ปฏิบัติตนตาม DMHT อย่างเคร่งครัด 5 วัน
- ผู้ติดเชื้ออาการหนัก หรือผู้ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดภาวะรุนแรง สามารถติดต่อเพื่อเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล

**1 ตุลาคม 2565 ปรับปรุง COVID-19 ฉบับใหม่**  
 มีอาการอย่างน้อย 2 อย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ตาม พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2564  
 โรคติดต่ออันตราย 13 โรค โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง 57 โรค

1. ไข้หรือหนาวสั่น	2. ไอ	3. เจ็บคอ	4. หายใจเหนื่อยหอบ	5. กลิ่นหรือรสชาติเปลี่ยนไป	6. สูญเสียการรับกลิ่นหรือรสชาติ	7. ท้องเสีย	8. คลื่นไส้หรืออาเจียน	9. ผื่นขึ้น	10. บวมหรือแดง	11. ภาวะซึมเศร้าหรือวิตกกังวล	12. อาการอื่น ๆ ที่ผิดปกติ
--------------------	-------	-----------	--------------------	-----------------------------	---------------------------------	-------------	------------------------	-------------	----------------	-------------------------------	----------------------------

โควิดเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง (โรคประจำถิ่น)

ประชาชน ปฏิบัติตัวอย่างไร??

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

1. ตรวจ ATK มีผลบวกและไม่มีอาการ / อาการน้อย ไม่ต้องกักตัว ดูแลตนเอง (Self Care) ปฏิบัติตามมาตรการ DMHT อย่างเคร่งครัด อย่างน้อย 5 วัน ใส่หน้ากากอนามัย
2. เข้ารับการรับรักษาเบื้องต้น ได้ที่ ร้านยา ที่เข้าร่วมโครงการช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด (สปส.)
3. ตรวจ ATK เมื่อมีอาการระบบทางเดินหายใจ
4. ขอความช่วยเหลือใส่หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในสถานที่ผู้คนแออัด หรือพื้นที่ปิดอากาศถ่ายเทไม่สะดวก
5. งดวัคซีน COVID-19 และเข็มกระตุ้นได้ที่สถานพยาบาลทุกแห่ง

● กลุ่มงานบริการทางการแพทย์



**รายงานการสามหมากนริภัยของผู้ใช้รถจักรยานยนต์**

**ภาพรวมเขตเทศบาลนครอุดรธานี**



\* รายงานการตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เขตเทศบาลนครอุดรธานี/เทศบาลนครอุดรธานี

**รายงานการตรวจคัดกรองสารเสพติดในปัสสาวะ**

จำนวนบุคลากร(คน)	ผลเป็นลบ	ผลเป็นบวก
1,124	1,122(99.82)	2(0.18)

\* รายงานการตรวจคัดกรองสารเสพติดในปัสสาวะ โดยผู้บังคับบัญชาในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี  
ณ วันที่ 14 สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาล ๕ สดุดะชาดิ

นายชาติรี สองศรี

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ

➤ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

● กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานการแก้ไข/ระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญ ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ รับเรื่องร้องเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๖ เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จและยุติเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๑๔ เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามตรวจสอบ และประสานฝ่ายนิติการ จำนวน ๑๒ เรื่อง
  - แจ้งคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ จำนวน ๙ เรื่อง ได้แก่ ร้านฟาร์ม โคนม 99, ร้านเอกมัย อุดรธานี, ร้าน MOUSSE, ร้าน NUCHY MUSIC BAR, ร้าน STEP BAR, ร้าน CRYSTAL BAR, ร้านพนักงาน@อุดรธานี, ร้านบาร์น้ำเขียว และร้านเดอะพาเลท
  - แจ้งคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ร้านริทิม แอนด์บาร์ และโรงเปียร์อุดร ณ วันวาน แจ้งคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ เรื่อง คือ ร้านเล่ามาลี



### การดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

- ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารด้านกายภาพ ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
- ตรวจสอบชีวภาพโดยใช้น้ำยา SI-2 เพื่อตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ในตัวอย่างอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ และมือผู้สัมผัสอาหาร
- จัดอบรมให้ความรู้ทางด้านสุขาภิบาลอาหารแก่ ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ผู้สัมผัสอาหาร ครูผู้ดูแลโรงอาหารรวมถึงแม่ครัวของโรงอาหารในสถานศึกษา

### การดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร (ร้านอาหาร)

๑. ตรวจร้านอาหารในชุมชน จำนวน ๓๐๒ ร้าน ผลการตรวจทางกายภาพ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๒. การตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ด้วยน้ำยา SI-2

- มือผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๔๕๙ ตัวอย่าง
- ตัวอย่างอาหาร จำนวน ๗๓๔ ตัวอย่าง
- ภาชนะอุปกรณ์ จำนวน ๘๒๘ ตัวอย่าง

ผลการตรวจไม่พบการปนเปื้อน

### การดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารในแผงลอยจำหน่ายอาหาร

๑. ตรวจแผงลอยจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๕๔ แผง ผลการตรวจทางกายภาพ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๒. การตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ด้วยน้ำยา SI-2

- มือผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๕๕๙ ตัวอย่าง
- ตัวอย่างอาหาร จำนวน ๙๙๑ ตัวอย่าง
- ภาชนะอุปกรณ์ จำนวน ๘๓๐ ตัวอย่าง

ผลการตรวจไม่พบการปนเปื้อน

### การดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารในโรงอาหารสถานศึกษา

๑. ตรวจโรงอาหารในสถานศึกษา จำนวน ๕๑ แห่ง ผลการตรวจทางกายภาพ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๒. การตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ด้วยน้ำยา SI-2

- มือผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๓๑๘ ตัวอย่าง
- ตัวอย่างอาหาร จำนวน ๑๙๙ ตัวอย่าง
- ภาชนะอุปกรณ์ จำนวน ๒๘๔ ตัวอย่าง

ผลการตรวจไม่พบการปนเปื้อน

● ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานกิจกรรมด้านอาหารปลอดภัย

ได้ดำเนินกิจกรรมด้านอาหารปลอดภัยตามโครงการอบรมและเฝ้าระวังอาหารปลอดภัย ปี ๒๕๖๕ และโครงการพัฒนาศักยภาพตลาดสะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการทั้งหมด ๓ ครั้ง ได้แก่

๑. วันที่ ๑๒-๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

- เก็บตัวอย่างอาหารสดในตลาด ๑๕ แห่ง จำนวน ๓๐๖ ตัวอย่าง พบสารปนเปื้อนฟอร์มาลิน จำนวน ๖ ตัวอย่าง

๒. วันที่ ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

- เก็บตัวอย่างอาหารสดและอาหารปรุงสำเร็จในตลาด ๑๕ แห่ง จำนวน ๗๐๙ ตัวอย่าง พบสารปนเปื้อนฟอร์มาลิน จำนวน ๔ ตัวอย่าง

๓. วันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- เก็บตัวอย่างอาหารสดและอาหารปรุงสำเร็จในตลาด ๑๕ แห่ง จำนวน ๗๒๘ ตัวอย่าง ไม่พบสารปนเปื้อน

- กรณีในรายที่ตรวจพบสารปนเปื้อน ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เข้าดำเนินการตรวจติดตามบริเวณหน้าแผง และให้คำแนะนำชี้แจงข้อกฎหมายพิชภัยอันตรายจากสารปนเปื้อนที่ตกค้างในอาหาร

● กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข

โครงการพัฒนาวัดส่งเสริมสุขภาพในเขตเทศบาลนครอุดรธานี

**สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม**  
โครงการพัฒนาวัดส่งเสริมสุขภาพในเขตเทศบาลนครอุดรธานี

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ วัดพุทธปริทัศน์ ผู้รับผิดชอบ: นายประจักษ์ วัฒนศิริ  
สถานที่: วัดพุทธปริทัศน์

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๔-๘ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ: นายประจักษ์ วัฒนศิริ  
สถานที่: ตลาดสดเทศบาลนครอุดรธานี

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ: นายประจักษ์ วัฒนศิริ  
สถานที่: ตลาดสดเทศบาลนครอุดรธานี

**ภายใต้หัวข้อโครงการ:**  
โครงการพัฒนาวัดส่งเสริมสุขภาพในเขตเทศบาลนครอุดรธานี

**วัตถุประสงค์การจัดอบรม**

- เพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลนครอุดรธานี
- เพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลนครอุดรธานี

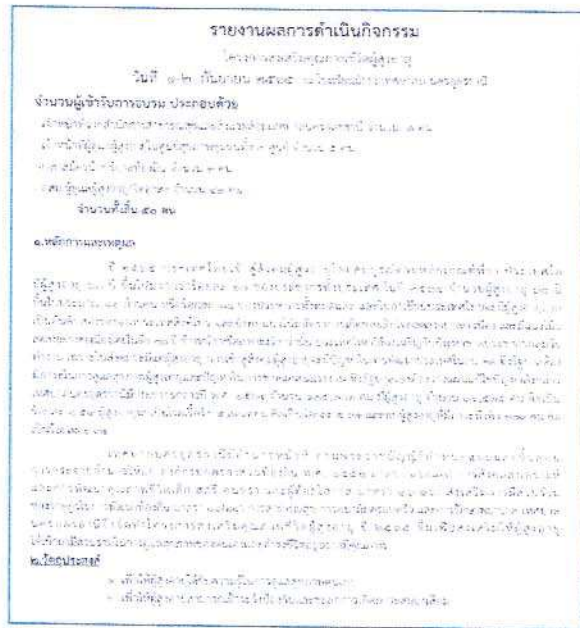
**งบประมาณ**  
๑๐๐,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการดำเนินงาน**  
วันที่ ๑๒-๑๗ มกราคม ๒๕๖๕  
วันที่ ๔-๘ เมษายน ๒๕๖๕  
วันที่ ๘-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

**เป้าหมาย**  
เพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาลนครอุดรธานี

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**  
นายประจักษ์ วัฒนศิริ

### โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ



นางจรรยาภัส ฐปดี  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขฯ

#### งานที่จะดำเนินการต่อไป

ศูนย์นันทนาการผู้สูงอายุ ตอนนี้ได้เตรียมการเบื้องต้น และจะนำรายการว่าต่อไปว่า ดำเนินการถึงขั้นไหนแล้ว และเรื่องขยะอินทรีย์ ช่วงนี้จะส่งเรื่องการแก้ไขแผน และเครื่องกำจัดขยะอินทรีย์ และอีกเรื่องคือเรื่องยาเสพติด ได้ดำเนินการตาม นโยบายก่อนต่อสัญญา มีอยู่จำนวน ๒ ราย ก็ไม่ทำการต่อสัญญาจ้าง

นายธนกร พุทธรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

เรื่องขยะอินทรีย์ และในศูนย์ผู้สูงอายุ ผมได้ลงพื้นที่แล้ว ต้องหาผู้ดูแลเรื่องความ สะอาด เร่งดำเนินการ ส่วนกลุ่มลีลาศ และกลุ่มนักร้อง คงต้องให้เข้าพื้นที่ ส่วน ห้องอื่นๆ จัดไว้เรียบร้อยดีครับ และให้เป็นไปตามจุดประสงค์ในการก่อสร้างครับ

นางสาวอุบลพรรณ คุภคศิลป์  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

#### ๕.๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

#### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565







### งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. จัดเตรียมเอกสารตรวจประเมินโบนิส
๒. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๔. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวรุ่งอรุณ ตรงเที่ยง  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

### ๕.๘ สำนักการศึกษา

#### ➤ ส่วนบริหารการศึกษา

ผู้บริหาร เทศบาลนครอุดรธานี เข้าร่วม พิธีเปิด งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๒ ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผลการแข่งขัน เทศบาลอยู่ในระดับที่ ๓ ของประเทศ



โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดขึ้นในวัน  
ศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องออดิโอรานีฮอลล์ เซ็นทรัลพลาซ่า  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จำนวนแม่ดีเด่นเข้าร่วมงานวันแม่แห่งชาติ  
ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘๐ คน



นางสาวนันทิยา นันทิเสน

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

#### ●งานส่งเสริมการศึกษา

##### หน่วยงานศึกษานิเทศก์

๑. ดำเนินการคัดกรองการอ่านเขียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๑ - ๓ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- เตรียมความพร้อม ประชุมคณะกรรมการ วางแผน ชี้แจงการดำเนินงาน

- คณะกรรมการคุมสอบคณะกรรมการตรวจเยี่ยมนิเทศสนามคัดกรอง

- ผลการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

จำนวน ๒๒ ห้องเรียน อยู่ในระดับ ดีมาก

- ผลการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒  
อยู่ในระดับ พอใช้

- ผลการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
อยู่ในระดับ ดี

สิ่งที่หน่วยงานศึกษานิเทศก์ จะดำเนินการต่อไป

- แก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้โดยเร่งด่วน
- โดยจัดอบรมครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
- ระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- วิทยากร ทีมอาจารย์ภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

##### งานสนามกีฬา

รายงานสถิติการเข้าใช้บริการศูนย์ฟิตเนส สนามกีฬาเทศบาลนครอุดรธานี  
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

สมาชิกรายวัน จำนวน ๑๙๔ ราย

สมาชิกรายเดือน จำนวน ๓๕๙ ราย

สมาชิกรายปี จำนวน ๑๓๔ ราย

สมาชิกรวมทั้งหมด จำนวน ๖๘๗ ราย

โครงการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่จัดขึ้นเนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่

๑. การประกวดวงดนตรีสตริง
๒. การประกวดเต้น COVER DANCE
๓. การประกวดวาดภาพพระบายสี
๔. การแข่งขันกีฬาฟุตซอล

รายงานผลการปฏิบัติงานงานห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครอุดรธานี  
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

สถิติการเข้าใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครอุดรธานี เดือน กันยายน ๒๕๖๕		
งานบริการ	จำนวน	รายการ
<b>ผู้ใช้บริการทั่วไป</b>	จำนวน ๔,๕๗๘ คน	
- ยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน ๑๑๗ คน	๗๑๕ รายการ
- สมัคร / ต่ออายุสมาชิก	จำนวน ๑๓ คน	
- ใช้บริการ Internet	จำนวน ๒๘ คน	
- ใช้บริการห้องสมุดเด็ก	จำนวน ๑๒๗ คน	
- ใช้บริการศูนย์เพื่อนใจ	จำนวน ๖๒ คน	
- ผู้ใช้บริการอื่นๆ	จำนวน ๔,๑๓๑ คน	
ผู้ใช้บริการผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	จำนวน ๙ คน	
<b>รวมผู้ให้บริการทุกช่องทาง ทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน ๔,๕๘๗ คน</b>	
<b>งานเทคนิค</b>		
ลงทะเบียนหนังสือ	จำนวน ๑๐๐	รายการ ๑๑๒ เล่ม
ลงทะเบียนวารสาร	จำนวน ๑๗	รายการ
เจาะ-เย็บ เล่ม ซ่อมหนังสือ	จำนวน ๑๔๗	เล่ม
กิจกรรมปันกันอ่าน หนุนเวียนหนังสือ	จำนวน ๒๙๐	เล่ม

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครอุดรธานี  
สาขาสนามกีฬา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

สำนักการศึกษาเทศบาลนครอุดรธานี สถิติการเข้าใช้บริการ ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครอุดรธานี สาขา สนามกีฬาเวสสุวณ เดือน กันยายน ๒๕๖๕		
งานบริการต่างๆ	จำนวน	รายการ
สมัครสมาชิกใหม่-ต่ออายุ	จำนวน ๕	ราย
ยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน ๑๗	ราย ๘๐ รายการ
ผู้ใช้บริการอื่นๆ	จำนวน ๕๘๒	ราย
บริการตอบคำถามช่องทางโซเชียลมีเดีย	จำนวน ๓	ราย
<b>ผู้ใช้บริการทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน ๕๘๕</b>	<b>ราย</b>
<b>งานอื่นๆ</b>		
ลงทะเบียนหนังสือ	จำนวน ๖๕	รายการ
แนะนำหนังสือผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	จำนวน ๘	ครั้ง



## กิจกรรมภายในพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานีประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

## สรุปจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี

คณะผู้เยี่ยมชม ๒๙ คณะ	จำนวน ๑,๙๙๖	คน
นักท่องเที่ยวชาวไทย	จำนวน ๒,๙๑๙	คน
นักท่องเที่ยวต่างประเทศ	จำนวน ๑๑	คน
รวมจำนวนผู้เยี่ยมชมทั้งสิ้น	จำนวน ๔,๙๒๖	คน

งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไปของสำนักการศึกษา  
ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมงาน ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ในกฐินเทศบาลอัฐบริบาลตั้งอยู่ ๒ ที่ หน้ากองทะเบียนฯ และหน้าลิฟท์ชั้น ๑  
ของกฐินได้ดำเนินการบอกบุญในส่วนราชการจำนวน ๓,๐๐๐ ของ ร่วมถึงชุมชน  
อสม. และในส่วนราชการที่ตอบรับเข้าร่วม ในส่วนของโรงเรียนช่วงนี้ปิดเทอมและ  
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทางโรงเรียนเตรียมความพร้อมในการเรื่องการซื้อ  
จ้างในส่วนต่างๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖

นายธนกร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ผมมีนโยบายปรับปรุงโรงยิมเทศบาล ๖ ตรงศูนย์เยาวชน โครงสร้างยังดี ยังมี  
สิ่งของจำนวนมากที่นำไปฝากไว้ อยากทำ Big Clean Day ของที่อยู่อยากให้นำ  
ออก แจ้างสำนักช่างและสำนักการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เราจะมีโครงการเด็กนักเรียน  
วอลเลย์บอล และเชื่อว่าน่าจะรองรับนักกีฬา หรือจะเป็นสนามซ้อมได้

มี ๒ ส่วนที่ทำได้ คือ กำหนดวัน Big Clean Day และพื้นที่บริเวณโดยรอบ อยากรให้ฝ่ายสวนสาธารณะดูแล และยังมีอาคารข้างๆ ที่สามารถใช้งานได้ และพิพิธภัณฑ์คงต้องปรับปรุงห้องประชุมให้สามารถรองรับการประชุม อยากรให้มีกิจกรรมในพิพิธภัณฑ์มากขึ้น

นางสาวปรีทีย์ บุญเกิด  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ชำนาญการ

#### ๕.๙ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

##### ส่วนที่ ๑ รายงานการตรวจหน่วยงาน สำนัก/กอง

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน (หน่วยงานตรวจสอบภายใน) ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สถานธนาอนุบาล ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- สถานธนาอนุบาล ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
- สถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
- กองการแพทย์ วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
- สำนักช่าง วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายรักษาความสงบ) วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สำนักการศึกษา วันที่ ๑๖- ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
- กองทะเบียนราษฎรและบัตรฯ วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

##### ผลการตรวจสอบ

➤ เจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติของเทศบาล ทุกประเภท ดังนี้

๑. เทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. เทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๓๙ (๑๓๔ ประเภท)

๓. เทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าตลาดหรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๓๙ (งดเว้นค่าธรรมเนียม)

๔. เทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง ตลาด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(งดเว้นค่าธรรมเนียม)

๕. เทศบัญญัติเทศบาล เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. มีการจัดทำทะเบียนคุม การรับเงินค่าธรรมเนียมทุกประเภทถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

#### ผลการตรวจสอบ

##### ❖ ผลการตรวจ การรับเงินจากการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแบบคำขอมีบัตร (บ.ป.1) พร้อมทั้งให้ผู้มาขอรับบริการ ลงชื่อในแบบคำขอฯ และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้มาขอรับบริการทุกราย แต่ปัจจุบันมีการออกใบเสร็จรับเงินระบบเป็นคอมพิวเตอร์

๒. เจ้าหน้าที่ฉีกใบเสร็จรับเงินและมอบให้แก่ผู้มาขอรับบริการ ครบถ้วน ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังพบว่ามิมีใบเสร็จรับเงินที่ไม่ได้ฉีกมอบให้ผู้มาขอรับ บริการอีกเป็นส่วนใหญ่ ได้สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแล้วทราบว่าผู้มาขอรับ บริการไม่ประสงค์ที่จะรับใบเสร็จรับเงินเอง

๓. มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. เจ้าหน้าที่มีการนำส่งเงินและจัดทำใบนำส่งเงินยังสำนักการคลังในวันทำการถัดไป ช่วงเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน

๕. มีการแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการออกบัตรในแต่ละกรณี ให้ประชาชน รับทราบทุกครั้ง

๖. มีประชาชนมาขอรับการบริการงานบัตรประจำตัวประชาชนโดยเฉลี่ย วันละ ๕๐ - ๘๐ คน

#### ผลการตรวจ

##### ► การจัดเก็บค่าเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดเทศบัญญัติ

๑. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินจากการจัดเก็บค่าเปรียบเทียบปรับผู้กระทำ ผิดเทศบัญญัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนด

๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับ - ส่งคืนใบเสร็จรับเงิน จากสำนักการคลัง เป็นปัจจุบัน

๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับจากการจัดเก็บค่าเปรียบเทียบปรับ ฯ และทะเบียนคุมหมายเลขคดี ทุกวัน พร้อมทั้งสรุปลยอดเงินรายรับทุกเดือน

๔. เจ้าหน้าที่ไม่เก็บสำเนาใบนำส่งเงินและไม่เก็บสำเนาหนังสือการเบิกใช้ ใบเสร็จรับเงิน - หนังสือนำส่งใบเสร็จรับเงินไว้ที่หน่วยงาน



## สำนักช่าง

### ผลการตรวจ

๑. การออกใบเสร็จรับเงินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทุกประเภท มีเลขที่ใบเสร็จรับเงินต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่แล้ว เจ้าหน้าที่แจ้งว่า ณ ปัจจุบันมีการออกใบเสร็จโดยใช้โปรแกรมสารสนเทศของเทศบาลฯ คือพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นกระดาษต่อเนื่อง จึงทำให้เลขที่ใบเสร็จ “รันเลข” ต่อเนื่องระหว่างปีงบประมาณเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตทุกประเภท ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด

๒. เจ้าหน้าที่สรุปการรับเงินประจำวันด้านหลังใบเสร็จฉบับสุดท้ายของแต่ละวัน ครบถ้วน

๓. การขออนุญาตทบทวนทางเท้าและตัดแต่งคันหิน (เชื่อมทางเข้าออก) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกไปตรวจสอบสถานที่จริงและประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด และเจ้าหน้าที่ได้พาผู้ขออนุญาตไปชำระเงินที่สำนักงานคลังพร้อมทั้งถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินแนบต้นเรื่องทุกราย เป็นการปฏิบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. การขออนุญาตใช้สวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม มีการจัดเก็บรายได้ตาม “ ระเบียบเทศบาลเมืองอุดรธานี ว่าด้วยการใช้สวนสาธารณะหนองประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ. 2538 ” เจ้าหน้าที่ ได้พาผู้ขออนุญาตไปชำระเงินที่สำนักงานคลังพร้อมทั้งจะถ่ายสำเนาใบเสร็จแนบต้นเรื่องทุกราย เห็นว่าเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้อง

## สำนักงานการศึกษา

### ผลการตรวจ

โครงการสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ หน่วยงานตรวจจบภายในได้สุ่มตรวจโครงการสำนักงานการศึกษา เป็นจำนวน ๑๖ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการสัปดาห์ห้องสมุดประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. โครงการฝึกอบรมแกนนำเยาวชนสมาชิก TO BE NUMBER ON ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ไม่มี)

๓. โครงการนิทรรศการหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. โครงการวันพ่อแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและร่วมงานการจัดมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. โครงการประกวด TO BE NUMBER ON ( IDOL S ) ประจำปี  
งบประมาณ 2565

๗. โครงการประกวด TO BE NUMBER ON ( TEEN DANCERCISE )  
ประจำปีงบประมาณ 2565

๘. โครงการแกนนำเยาวชน TO BE NUMBER ON ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๕

๙. โครงการฝึกอบรมแกนนำเยาวชนสมาชิก TO BE NUMBER ON  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๐. โครงการจัดงานเทศกาลหนังสืออุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๒. โครงการเทศบาลสัญจร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๓. โครงการสังเกตปรากฏการณ์วัตถุท้องฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๔. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๕. โครงการ “บ้านหลังเรียน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๖. โครงการจัดงานเทศกาลหนังสืออุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การเบิกจ่ายโครงการสำนักศึกษาได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ  
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ. ๒๕๕๙ ถูกต้องครบถ้วนตาม  
การเบิกจ่าย

- โครงการที่มีการโอนเงินงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ  
สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง  
และครบถ้วน

- เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารแนบโครงการประกอบด้วย สำเนาโครงการ  
บันทึกขออนุมัติโครงการ เทศบัญญัติ รายละเอียดแผนพัฒนา ๔ ปี สำเนาคำสั่ง  
ใบเสร็จรับเงิน สรุปผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งภาพกิจกรรม โดยมีเอกสารถูกต้อง  
และครบถ้วน

สถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งที่ ๑

#### ➡ ผลการตรวจ

➡ สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรธานีแห่งที่ ๑ ได้ดำเนินการยกเลิกการจัดเก็บ  
รายได้ ๒ รายการ ได้แก่ ค่าติดตั้งป้ายโฆษณา ยกเลิก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึง  
ปัจจุบัน / ค่าบริการรับฝากของ ส่วนรายได้เบ็ดเตล็ด เจ้าหน้าที่อ้างว่า ตั้งไว้  
เป็นรายจ่ายทั่วไป เป็นการจ่ายค่าไฟฟ้า

- ▶ มีการจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท รายงานสถานะการเงินประจำวัน รายงานการรับ - จ่าย เงินประจำเดือน ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป งบทดลองประจำเดือน ควบถ้วนตามระเบียบ กฎหมายกำหนด แต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน
- เจ้าหน้าที่ที่มีการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน และรายงานการจัดทำเช็ค ถูกต้อง ครบถ้วนและนำเงินฝากธนาคารทุกวัน เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. ถูกต้อง ครบถ้วน โดยนำฝากที่ ธนาคารกรุงไทย สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี

#### กองการแพทย์

##### ▶ ผลการตรวจ

- การรับเงินจากการให้บริการทางการแพทย์และการบริการด้านสาธารณสุข (การตรวจสอบการเบิกและการใช้ใบเสร็จรับเงิน)

๑. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าบริการทางการแพทย์ (เวชภัณฑ์ยา, ค่าใบรับรองแพทย์, ค่าชันสูตร, ค่าหัตถการ) และงบหลังใบเสร็จรับเงินของแต่ละวัน ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. เจ้าหน้าที่จัดทำทำเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ถูกต้องตามระเบียบฯ กำหนด แต่ไม่เรียบร้อย

๓. กองการแพทย์ใช้ใบเสร็จรับเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๒๓๐ เล่ม และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบันเป็นจำนวน ๑๓๑ เล่ม มียอดใบเสร็จคงเหลือ ณ วันที่เข้าตรวจ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยในการเบิกใบเสร็จรับเงินได้ระบุศูนย์บริการสาธารณสุข และระบุจำนวนเล่มที่ขอเบิกครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔. กองการแพทย์จัดทำบัญชีแยกประเภทเงินทุนหมุนเวียนฯ ถูกต้องตามระเบียบฯ กำหนด

๕. กองการแพทย์จัดทำมีรายงานสถานะการเงินประจำวัน, ทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงิน, สมุดเงินสดจ่าย, ทะเบียนรายรับ และทะเบียนคุมเงินสดรับ ถูกต้องตามระเบียบฯ กำหนด

#### สถานธนานุบาลแห่งที่ ๑

- การรับจํานำและจําหน่ายทรัพย์สินหลุด

๑. รับจํานำทรัพย์สิน / จําหน่ายทรัพย์สินหลุด ประเภททองคำมากที่สุด

๒. การรับจํานำทองคำ มีประมาณ ๙๐% ของจํานวนทรัพย์สินรับจํานำทั้งหมด



๓. การรับจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องปรับอากาศ เครื่องจักรกล เกษตร เครื่องมือช่างและโทรทัศน์

๔. การจำหน่ายทรัพย์สินหลุดใช้วิธีการประมูลตามระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชีพัสดุและทรัพย์สินของสถานธนานุบาล

๕. มีการออกใบเสร็จรับเงินจากการรับจำหน่ายและการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการออกใบเสร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๖. สถานที่ที่มีความสะอาด ปลอดภัย มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน ๘ ตัว อย่างเหมาะสม

### การตรวจนับเงินสดและการเก็บรักษาเงิน

มีการเก็บรักษาเงินสดไว้ในห้องนิรภัยการตรวจนับเงินสดกับจำนวนเงินคงเหลือยกไปในรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้องตรงกันเก็บรักษาเงินภายในวงเงินที่กำหนด (ไม่เกินวันละ ๒๐๐,๐๐๐- บาท) ยกเว้นวันที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ธนาคารปิดทำการไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารได้เมื่อสิ้นเวลาปิดสถานธนานุบาล ในการรับจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองอุดรธานี ๑ มีบัญชีธนาคาร ๓ ธนาคาร

### สถานธนานุบาลแห่งที่ ๒

#### ผลการตรวจ

- จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จ ออกใบเสร็จรับเงิน : ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำบัญชีรับ - จ่าย และบัญชีประเภทอื่นๆ : ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำรายงานการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด : ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำรายการรับจ่ายเงิน ประจำวัน : ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- จัดทะเบียนคุมเช็ค : ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ : ถูกต้องตามระเบียบฯ กำหนด
- การบริหารและการให้บริการรับจำหน่ายทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบสำนัก จ.ส.ท.
- การเก็บรักษาเงิน มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบฯ

- ตรวจรับทรัพย์สินจำนำส่วนใหญ่เป็นทองคำ ๙๐ % ของจำนวนทรัพย์สินรับจำนำทั้งหมด
- สถานที่ที่มีความสะอาด ปลอดภัย มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน ๗ ตัว อย่างเหมาะสม

## ส่วนที่ ๒ รายงานการควบคุมภายใน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ งดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของเทศบาลนครอุดรธานี ได้รวบรวมรายงานจากหน่วยงาน

- ทุกสำนัก/กอง
- โรงเรียนเทศบาล ๑๒ แห่ง
- สถานธนาบาล ๑ แห่ง

ครบถ้วน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ได้จัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว
- โดยรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย
  - ระดับหน่วยงานย่อย : ปค.๔ และ ปค.๕
  - ระดับองค์กร (เทศบาล) : ปค.๑, ปค.๔ และ ปค.๕
  - ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำ : ปค.๖

นางกนิษฐา ชื่นวิจิตร  
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

### ๕.๑๐ กองการแพทย์

งานห้องปฏิบัติการ (Laboratory Division)

ในเดือน กันยายนที่ผ่านมา มีการตรวจติดตามภายใน ผลการดำเนินงานคุณภาพ

\*กำลังยื่นขอรับรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

จากกระทรวงสาธารณสุข ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

\*ได้ผ่านการตรวจติดตามคุณภาพภายในทางห้องปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายธนกร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

สัปดาห์หน้าขอนัดวันประชุมในส่วนของหัวหน้าส่วนของกองการแพทย์ เป็นการ  
มอบนโยบายในส่วนของปี ๒๕๖๖ ขอฝากเรื่องโครงการมะเร็งท่อน้ำดี ขอให้  
เตรียมแผนในการบูรณะ ถ้าประชุมกองการแพทย์เสร็จแล้ว ค่อยดำเนินการประชุม  
กับสำนักการสาธารณสุขฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

นางอาชิรญาณ์ นฤนาทนิธิพัฒน์  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ

#### ๕.๑๑ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

สรุปรายงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

##### • ข้อมูลทั่วไปจำนวนประชากรในเขตเทศบาลนครอุดรธานี

ประชากรชาย ๕๕,๘๐๙ ราย

ประชากรหญิง ๖๑,๖๓๖ ราย

รวมทั้งสิ้น ๑๑๗,๔๔๕ ราย

##### • ประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ประชากรรวมทั้งสิ้น ๙๐,๔๑๗ ราย

##### • จำนวนครัวเรือน จำนวนครัวเรือนรวมทั้งสิ้น ๖๑,๙๔๙ ราย

ผู้มารับบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน ที่ศูนย์บริการชั้น ๑

รวม ๑,๙๙๒ ราย

ผู้มารับบริการงานทะเบียนราษฎร ที่ศูนย์บริการชั้น ๑

รวม ๒,๑๓๒ ราย

งานสอบสวนด้านการทะเบียนและบัตร เดือน กันยายน ๒๕๖๕

ผู้ยื่นคำร้องจำนวน ๘ ราย

อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ ราย

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ ราย ได้แก่

- ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน ทร. ๑๔ จำนวน ๔ ราย

- ขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน ทร. ๑๓ จำนวน ๓ ราย

ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการเทศบาลนครอุดรธานีชั้น ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

- งานบริการด้านการสาธารณสุข ๒๔๐ ราย

- งานบริการการจดทะเบียนพาณิชย์ ๔๖ ราย

รวม ๒๘๖ ราย

##### • รวมผู้มารับบริการเดือน กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๔๘๑ ราย

บริการจองคิวออนไลน์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

- จำนวนผู้จองคิวออนไลน์ ๙๘ ราย

- ยกเลิกรายการ ๑๘ ราย

- ผู้เข้ารับบริการ ๘๐ ราย



บริการจูงควิออนไลน์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

- จำนวนผู้จูงควิออนไลน์ ๖๘ ราย
- ยกเลิกรายการ ๖ ราย
- ผู้เข้ารับบริการ ๖๒ ราย

การจัดทำบัตรนอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการ  
จนมาสามารถเคลื่อนย้ายได้ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย



ศูนย์แห่งการบริการนานาชาตินครอุดรธานี (International Service Center Of Udonthani Municipality)” ได้เข้าร่วมรับมอบโล่และตรารับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ.2565

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการงาน ร่วมเป็นตัวแทนร่วมงาน พิธีมอบโล่และตรารับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) 2565 ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์แกรนด์บอลรูม ชั้น 4 โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ



นายธนกร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

รางวัลนี้ คือเป้าหมายของเรา ระดับก้าวหน้า และระดับเป็นเลิศ ไม่ใช่เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทุกหน่วยงาน รางวัลนี้เป็นตัวชี้วัดให้เห็นว่าเราเป็นศูนย์ราชการสะดวก และจะมีการปรับปรุงชั้น ๑ และรถโมบายในปี ๒๕๖๖ และอาจจะมีการเช่ารถตู้ และนำรถคันเก่ามาทำรถโมบาย ตัวนี้จะเป็นการทำงานเชิงรุก เพื่อดูแลผู้ป่วยติดเตียง และเด็กนักเรียนที่มีอายุ ๗ ขวบ ต้องทำบัตรประชาชน ถ้าเราเอารถโมบายไปตามโรงเรียนต่างๆ และขอบคุณสำหรับรางวัลนี้ และหวังว่าเราต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายของเรา

นางหทัยรัตน์ แสนธิ

ร.ก.ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภาคี

### ๕.๑๒ กองสารสนเทศภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

#### แผนที่ภาคีเทศบาลนครอุดรธานี

- จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๔๗.๗๐ ตร.กม.
- จำนวนเขต (Zone) ๑๘ เขต
- จำนวนเขตย่อย (Block) ๓๖๔ เขตย่อย
- แปลงที่ดิน ๔๘,๖๙๙ แปลง
- โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ๔๒,๒๒๒ หลัง
- อาคารชุด ๙ อาคาร
- ห้องชุด ๓,๒๓๑ ห้อง
- ป้าย ๑๕,๙๑๙ ป้าย

#### การให้บริการข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

ประเภทการบริการ	ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2565
1. รับรองทะเบียนราษฎร	995
2. รับรองสำเนาทะเบียนทรัพย์สิน	515
3. คำร้องแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย	888
4. ให้คำแนะนำและชี้แจงข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน	1,250
5. ให้บริการทราฟฟิกออนไลน์ Line Official Account EService	476
<b>รวม (โดย)</b>	<b>4,128</b>

#### รายงานผลการนำข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บภาษี

ประจำเดือน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			ภาษีโรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง
	รวม	ชำระแล้ว (บาท)	FB	
มกราคม 2565	208	557,061.81	234	1,369,575.00
กุมภาพันธ์ 2565	795	3,707,224.91	457	2,875,846.45
มีนาคม 2565	1,382	9,501,943.31	1,219	9,558,136.00
เมษายน 2565	1,189	17,369,930.91	318	6,130,278.38
พฤษภาคม 2565	978	11,258,943.68	588	4,047,308.51
มิถุนายน 2565	1,775	25,220,153.15	175	1,402,388.66
กรกฎาคม 2565	1,547	51,884,746.91	63	536,243.75
สิงหาคม 2565	677	47,982,844.23	51	431,337.00
กันยายน 2565	412	37,741,086.87	39	350,002.50
<b>รวม</b>	<b>9,375</b>	<b>205,235,935.75</b>	<b>3,184</b>	<b>95,795,116.24</b>

#### งานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

โครงการที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดทั้งหมด ๙ รายการ และได้ดำเนินการแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีอยู่ ๒ โครงการ

๑. ติดตั้งสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเมืองว่า Safety Zone จะมีจุดติดตั้งทั้งหมด ๗ จุด ในระยะแรก และมีกล้องทั้งหมด ๒๗ ตัว จะแบ่งเป็นกล้องที่จับป้ายทะเบียนรถ ๖ ตัว กล้องทั่วไป ๑๒ ตัว กล้องตรวจจับใบหน้า ๓ ตัว

๒. จัดซื้อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกวาดชั้นวินัยจราจรและวิเคราะห์ภาพ ระยะที่ ๑ งบประมาณปี ๒๕๖๔ การติดตั้งกล้องวงจรปิดสำหรับกวาดชั้นวินัยจราจร จำนวน ๑๐ ทางแยก การฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร และการไม่สวมหมวกนิรภัย

นายธนธร พุทธิรักษ์  
นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ในส่วนของกองสารสนเทศก็จะได้ทำงานร่วมกับตำรวจมากขึ้น ตั้งเป้าไว้ปี ๒๕๖๘ จะเป็นเมือง Safety Zone ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อตามนโยบายเมืองปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา/นำเสนอโดยผู้บริหาร  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง การติดตามความก้าวหน้างาน/โครงการตามนโยบายสำคัญ  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๘


เรื่องเพื่อทราบ/นำเสนอโดยเอกสาร  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องอื่นๆ / .....  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวอาริยา จิมขุนทด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายบัญชา โสรมารัต)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป